

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО «Ресурсный
институт социальной практики»


М.П. Потопов
«07» марта 2018г.



ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧАСТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕСУРСНЫЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ»

1. ВВЕДЕНИЕ

Самообследование Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ресурсный институт социальной практики» (далее Институт) проводилось в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №227-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Российской Федерации (постановление Правительства РФ от 26 июня 1995 г. №610);
- приказами и письмами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом Института.

Самообследование является необходимым условием для обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Института и представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности образовательного учреждения, итогом которого является отчет о самообследовании образовательной организации.

Процедура самообследования решает следующие задачи:

- получение объективной и достоверной информации по всем сферам деятельности Института;
- устранение причин несоответствия показателей деятельности и разработка предупредительных мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате самообследования.

Самообследование Института проводилось в период с 19.12.2017 по 19.03.2018 г. на основании приказа № 9/о Директора ЧОУ ДПО «Ресурсный институт социальной практики» от 19.12.2017, определившего сроки и состав комиссии.

Для проведения самообследования был создана комиссия в составе:

Председатель – Потапов М.П. – Директор ЧОУ ДПО «Ресурсный институт социальной практики»

Члены комиссии:

Платонова Ю.Ю. – преподаватель

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА.

ЧОУ ДПО «Ресурсный институт социальной практики» был зарегистрирован в 2016 г. В Единый государственный реестр юридических лиц 2016 г. внесена запись за основным за основным государственным регистрационным номером 1167800055620 .

Институт является частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования, реализующим программы дополнительного профессионального образования.

Учредитель: Потапов Максим Петрович

Директор: Потапов Максим Петрович

Юридический адрес: 199034, г. Санкт-Петербург 13 линия, д. 6/8 литер А, помещение 84 Н

Адрес электронной почты: gisp78@mail.ru.

Институт осуществляет деятельность с сфере дополнительного образования при наличии всех необходимых документов, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в РФ», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Уставом учреждения.

На данный момент Институт филиалов и представительств не имеет.

Институт имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности № 2896 от 11 апреля 2017 г., выданная Правительством Санкт-Петербурга Комитетом по образованию.

В Институте разрабатываются и утверждаются в установленном порядке акты и положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений, должностные обязанности преподавателей, руководителей и сотрудников подразделений.

Локальная нормативная и организационно-распорядительная документация Института включает следующие основные документы:

- Устав;
- Решение о создании учреждения и назначении директора;
- Положение об организации образовательного процесса;
- Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг;
- Положение о порядке приема, отчисления и выставления слушателей;

- Положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей;
- Правила внутреннего распорядка;
- Другие локальные акты.

Делопроизводство в Институте организовано и ведется. Все локальные акты разработаны в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

Управление ЧОУ ДПО «Ресурсный институт социальной практики» осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения.

В соответствии с Уставом система управления Институтом включает в себя следующее:

1. Собрание учредителей является высшим органом управления.
2. Исполнительным органом учреждения является Директор, который осуществляет непосредственное управление деятельностью учреждения и назначается на должность учредителем на основании приказа.

Права и обязанности Директора определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, трудовым договором и должностной инструкцией.

Данная структура соответствует нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу Института. Штатное расписание Института предусматривает наличие административно-управленческого персонала.

Система управления направлена на совершенствование работы по организации учебного процесса с целью обеспечения реализации образовательного процесса.

Директор Института организует деятельность учреждения, несет персональную ответственность за ее состояние и результаты. В пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всего кадрового состава, утверждает планы, отчеты, приказы и другую документацию, представляет Институт в иных организациях и учреждениях. В соответствии с законодательством РФ и нормативными актами Директор заключает договоры и соглашения, распоряжается имуществом и финансовыми средствами учебного заведения.

Кадровое делопроизводство в учреждении осуществляется в виде организационных, распорядительных и информационно-справочных документов. Организационные документы регламентируют структуру, задачи и функции Института, права и ответственность руководителя и преподавателей, осуществляющих учебно-методическую и преподавательскую деятельность.

В Институте ведется организационно-распорядительная и отчетная документация, регулирующая учебно-методическую работу.

Основными формами проведения занятий являются учебные занятия в форме лекций и практических занятий с поддержкой системы заочного (дистанционного) обучения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

Структура подготовки специалистов в Институте определяется потребностью заказчика и представляет образовательные услуги по профессиональной подготовке по дополнительным профессиональным программам лиц, имеющих профессиональное образование.

Регулярно проводится проверка содержания учебных программ на актуальность и соответствие изменениям в законодательстве, обновляется перечень учебной литературы.

5. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Основными направлениями информационно-методической работы Института являются:

- совершенствование содержания образования;
- совершенствование технологий обучения;
- методическое и техническое сопровождение информатизации системы образования.

Для реализации этих направлений активно используются следующие формы работы:

- интерактивное обучение через разработку и внедрение в образовательный процесс мультимедийного лекционного материала (лекции в виде презентаций);
- разработка учебно-методических пособий;
- разработка видеоматериалов.

При проведении лекционных занятий используются различные средства активизации познавательной деятельности слушателей: проблемное изучение материала, применение технических средств обучения (мультимедийное оборудование, компьютеры).

Работа над учебно-методическими комплексами включает создание и совершенствование инвариантной и вариантной части: рабочих программ, курсов лекций, методических пособий, контрольных вопросов, перечня вариантов тестов.

За 2017 год в Институте собран комплект учебно-методических материалов, пакет учебных планов и программ повышения квалификации, материалы для проведения итогового тестирования, разработанные преподавателями.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Прием на обучение в Институт осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления обучающихся. Прием заявок на обучения осуществляется в течение всего календарного года. Прием заявок на обучение осуществляется в течение всего календарного года. Группы формируются по мере накопления заявок, а так же возможно индивидуальное обучение.

Образовательный процесс в Институте осуществляется в течение всего календарного года и ведётся на русском языке. Образовательный процесс включает в себя следующие виды и формы обучения: лекции, практические занятия, семинары. Сроки, форма подготовки устанавливаются в соответствии с учебными планами программ.

Организация образовательного процесса проходит в соответствии с нормативной документацией Министерства образования и науки РФ, внутренними распорядительными документами института.

7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Образовательный процесс осуществляют преподаватели, имеющие опыт педагогической и практической работы не менее 5 лет. Доля педагогических работников с образованием не ниже степени магистра 100%.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Кабинеты проведения занятий оснащены ноутбуками, учебно-методической литературой, мультимедийными проекторами, наглядными пособиями, необходимым оборудованием для организации и осуществления качественного учебного процесса.

9. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ (утв. Приказом

Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324)

Приложение 5. Институт не предоставляет образовательные услуги детям.

Приложение 6.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	26 человек /100%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0 человек/0%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 человек/0%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	
1.4.1	Программ повышения квалификации	3
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	0
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период:	5
1.5.1	Программ повышения квалификации	5
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	0
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.8	Численность/ удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	1/100%

1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	1/100%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0/0%
1.10.1	Высшая	0
1.10.2	Первая	0
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	40 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	-
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчёте на 100 научно-педагогических работников	0
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	35
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.5	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	15
2.7	Общий объем НИОКР	0
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах организации	0%
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0%
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая	0

	учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	3
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени- до 30 лет, кандидатов наук – до 35 лет, докторов наук – до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0
3.	Финансово-хозяйственная деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	588,4 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	588,4 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	318,4 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	74,0 кв.м.
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0,0 кв.м.
4.1.2.	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0,0 кв.м.
4.1.3.	Представленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	74,0 кв.м.
4.2	Количество печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя.	150 единиц

4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	0
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0%